

# **НОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ В АЖУР®L**

## **Нова визия**

### **Стартиращ линк**

[http://bonevsoft.e-lectazone.com/tools/play\\_uni.asp?url=http://fe9cda655b857c37e6cc-12b36b99f26fa7b44a0df45a5ff3a348.r16.cf2.rackcdn.com/11056/U1271922R14953S1175480998.e18](http://bonevsoft.e-lectazone.com/tools/play_uni.asp?url=http://fe9cda655b857c37e6cc-12b36b99f26fa7b44a0df45a5ff3a348.r16.cf2.rackcdn.com/11056/U1271922R14953S1175480998.e18)

### **Download link**

<http://fe9cda655b857c37e6cc-12b36b99f26fa7b44a0df45a5ff3a348.r16.cf2.rackcdn.com/11056/U1271922R14953S1175480998.e18>

## **Проверка на ИН по ДДС, помощ от номенклатура, помощ от аналитична сметка, справки на екран**

### **Стартиращ линк**

[http://bonevsoft.e-lectazone.com/tools/play\\_uni.asp?url=http://fe9cda655b857c37e6cc-12b36b99f26fa7b44a0df45a5ff3a348.r16.cf2.rackcdn.com/11056/U1271997R14953S1185621219.e18](http://bonevsoft.e-lectazone.com/tools/play_uni.asp?url=http://fe9cda655b857c37e6cc-12b36b99f26fa7b44a0df45a5ff3a348.r16.cf2.rackcdn.com/11056/U1271997R14953S1185621219.e18)

### **Download link**

<http://fe9cda655b857c37e6cc-12b36b99f26fa7b44a0df45a5ff3a348.r16.cf2.rackcdn.com/11056/U1271997R14953S1185621219.e18>

## **Преглед на документи, АЖУР®L Асистент**

### **Стартиращ линк**

[http://bonevsoft.e-lectazone.com/tools/play\\_uni.asp?url=http://fe9cda655b857c37e6cc-12b36b99f26fa7b44a0df45a5ff3a348.r16.cf2.rackcdn.com/11056/U1272075R14953S1187444948.e18](http://bonevsoft.e-lectazone.com/tools/play_uni.asp?url=http://fe9cda655b857c37e6cc-12b36b99f26fa7b44a0df45a5ff3a348.r16.cf2.rackcdn.com/11056/U1272075R14953S1187444948.e18)

### **Download link**

<http://fe9cda655b857c37e6cc-12b36b99f26fa7b44a0df45a5ff3a348.r16.cf2.rackcdn.com/11056/U1272075R14953S1187444948.e18>

## Стартиране на Ажур® L

След преминаване към новата версия **Ажур® L** (Програмно осигуряване) и стартиране на стария Shortcut (Пряк път/Икона) на **Ажур® 7** автоматизирано на Desktop-а (Работния екран) на всяка работна станция се създават две нови икони:



**Ажур®** - основното приложение




**Ажур® OLAP** – обновен модул Управление на данни

Стартирането на приложението след създаването на новите икони става през тях.

Влизането в системата става с код потребител и парола, които са се използвали и при работа със старата версия.

## Нова визия

Основният екран е разделен на:

- **Лента с информация** – горната част на екрана на **Ажур® L**, съдържаща информация за базата данни, в която се работи; кода на потребителя, който работи в момента; дата на работа;
- лява част – достъп до менюта на **Ажур® L** – Главно меню и Мое меню, описание на пълна функционалност на системата и **Ажур® L Асистент**;
- дясна част – работно пространство (**Работен плот**);
- **Бутон Ажур® L**  (горен ляв ъгъл) – съдържащ Информация за инсталацията, Връзка с офисите и представителствата на Бонев Софт Одитинг ООД, Настройки на системата, смяна на цвета на приложението.

Всяка от частите на екрана може да бъде размествана като ширина и дължина, когато се позиционирате и плъзгате мишката върху контурите на всяка от частите. Системата помни последните размери, с които е работил потребителят.

## Дата на работа

Смяната на дата на работа става като стъпите в полето Дата на работа в информационната лента и напишете желаната дата на работа. Сменената дата на работа се отнася за активния работен плот.

## Достъп до менютата

Всички менюта в **Ажур® L** са организирани в дървовидна структура в папка **Главно меню** в лявата част на екрана. Менютата се намират йерархично на същите места както в **Ажур® 7**. Първоначално системата се стартира в папка **Главно меню**. В последствие запазва коя папка сте използвали последно: **Главно меню** или **Мое меню** и се стартира в съответната папка.





Потребителят вижда в папка **Главно меню** в лявата част на екрана само определени модули и менюта:

- които са включени в закупената конфигурация на системата;

- до които има права за достъп.
- Влизането в желано меню става посредством ЕДНОКРАТЕН ляв клик на мишката. Всеки клик на мишката отваря менюто. Новата визия на **Ажур®L** позволява едновременна работа в работния плот с повече от едно меню. Тази нова функционалност може да бъде изключена и да се върнете към режим само едно отворено меню виж **Настройка на работа с екрани в Ажур®**.

### **Навигационна лента**

Под папка **Главно меню** се намира лента със следните функционалности:

- Бутон  или бутон  - Свива или показва лявата част на екрана съдържаща менютата на **Ажур®L**. Целта е да се отвори максимална работна площ на екрана. Може да се настрои автоматично при влизане в меню на **Ажур®L** лявата лента с менюта да се скрива виж **Настройка на работа с екрани в Ажур®**.
- Бутон  - Стартира сайта на Бонев Софт Одитинг ООД: [www.bsoft.bg](http://www.bsoft.bg) . В някои случаи този бутон се замества от бутон  . Това означава, че на сайта на Бонев Софт Одитинг ООД има публикувана важна новина.
- Лента за търсене – Можете да търсите меню по част от името. За целта изпишете част от името на менюто в лентата. С бутон x от дясно на лентата за търсене изтривате въведения текст.

### **Десен клик на мишката в секцията с менютата**

- **Свиване на всички** – свива дървото с менютата до главните модули на системата, до които имате достъп, независимо къде се намирате;
- **Разпъване на всички** – отваря дървото с менютата, които се намират по надолу в дървовидната структура спрямо менюто върху което се стъпили;
- **Отвори нов работен плот – виж Работен плот;**
- **Добави елемент в мое меню** – прехвърля менюто и всички негови подменюта в папка Мое меню.

## **Мое меню**

В тази папка може да се създава собствена организация на йерархията на менютата, до които потребителят има достъп.

**Внимание!** Поради изцяло променената концепция на **Ажур®L**, след преминаване към тази версия, ще се изтрият всички настройки на Мое меню от **Ажур®7**.

### **Създаване на Мое меню**

- В папка **Главно меню** да използвате на десен клик на мишката функцията **Добави елемент в мое меню** и да прехвърлите желаните от вас менюта в папка Мое меню.
- Останалите възможности са на десен клик на мишката в папка Мое меню.
  - ◇ **Добави група** – с тази функция се организира собствена йерархия от менюта и подменюта.

- ◇ **Добави елемент** – в Мое меню се добавя крайно меню от списък с менюта.
- ◇ **Редакция на елемент** – изменя се името и шрифта на меню върху което сме използвали десния клик;
- ◇ **Премахни елемент** – премахва от Мое меню менюта и всички негови подчинени менюта върху които сме използвали функцията;
- ◇ **Прехвърли Главно меню** – копира организацията на менютата от папка Главно меню в папка Мое Меню. След което посредством горните функции може да бъде променяна.

### Пример:

Искаме да организираме следното Мое меню

- Текуща работа
  - Счетоводни операции
    - ◇ Въвеждане на операции
    - ◇ Операции от макети
    - ◇ Осчетоводяване на фактури
  - Справки
    - ◇ Дневник на сметка
- Месечно приключване
  - Преоценка на валута
  - Отчитане на резултат
  - Финансови отчети






### Последователност на работа:

1. Чрез функция **Добави елемент** прехвърляме в Мое меню последователно:
  - Счетоводство/Осчетоводяване/Въвеждане на операции
  - Счетоводство/Осчетоводяване/Операции от макети
  - Продажби/Обработки/Осчетоводяване/Фактури/Контирани
  - Счетоводство/Справки,отчети/Дневник на сметка
  - Счетоводство/Автом.операции/Преоценка/Валута
  - Счетоводство/Автом.операции/Отчитане на резултат
  - Счетоводство/Справки,отчети/Финансови отчети
2. Кликваме с дясна мишка върху Контирани и избираме функцията **Редакция на елемент**. Променяме името на Осчетоводяване на фактури. Натискаме бутон **Запис**.
3. Кликваме с дясна мишка върху Валута и избираме функцията **Редакция на елемент**. Променяме името на Преоценка на валута. Натискаме бутон **Запис**.
4. Кликваме с дясна мишка в свободното поле и избираме функция **Добави група**. Изписваме Текуща работа и натискаме бутон ОК.
5. Кликваме с дясна мишка в свободното поле и избираме функция **Добави група**. Изписваме Месечно приключване и натискаме бутон ОК.
6. Кликваме с дясна мишка върху група Текуща работа и избираме **Добави група**. Изписваме Счетоводни операции и натискаме бутон ОК.
7. Кликваме с дясна мишка върху група Текуща работа и избираме **Добави група**. Изписваме Справки и натискаме бутон ОК.


8. Хващаме един по един добавените елементи от т. 1 (натискаме ляв бутон на мишката върху съответния елемент и задържаме клавиша на мишката) и плъзгаме елемента на желаното от нас място.

## Нови бутони в работните екрани

Всеки работен екран има следните нови бутони в горния десен ъгъл:

- Бутон Изход  - Затваря напълно работния екран и не запазва въведена и незаписана информация.
- Бутон Maximize  - Разпъва работния екран в рамките на работния плот или връща екрана в стандартен размер. Тази настройка се помни до момента до който не се затвори работния екран. Тази функционалност може да бъде включена по подразбиране за всички работни екрани за всички потребители или индивидуално за конкретен потребител виж *Настройка на работа с екрани в Ажур*<sup>®</sup>.
- Бутон Minimize  - Минимизира екрана без да го затваря в долната част на работния плот.
- Бутон Увеличение  - Увеличава шрифта на текстовете в рамките на работния екран. Тази функционалност се запомня за конкретно работно място. Ако се използва в един работен екран се отразява във всички работни екрани на работното място. Бутонът не е видим, когато екранът е разпънат в рамките на работния плот. Ако искате да увеличите шрифта и едновременно с това екрана да е разпънат в рамките на работния плот, първо увеличете шрифта и след това разпънете екрана или сложете настройката за отваряне на екраните.
- Бутон  - Връща шрифта на текстовете в оригинален размер. Препоръчително е при използване на този бутон да рестартирате приложението, за да се отрази напълно промяната. Важи за всички екрани на съответното работно място.

## Работен плот

Стандартно системата се стартира с един отворен работен плот. В рамките на един работен плот отворените менюта работят с дата на работа на работния плот, която се вижда срещу името на работния плот. Нов работен плот може да бъде отворен с бутон , намиращ се пред името на работния плот. С този бутон може да се смени подредбата на отворените екрани в рамките на плота или да се прегледа и използва списъкът с отворени екрани в рамките на плота.


Може да бъде забранена работа с повече от един работен плот виж *Настройка на работа с екрани в Ажур*<sup>®</sup>.

Стандартно за системата може да се работи с различни дати на работа в различните работни плотове. Това може да бъде променено за всички потребители в мрежата или за конкретен потребител виж *Настройка на работа с екрани в Ажур*<sup>®</sup>.

Когато имате право да работите с повече от един работен плот, но имате забрана за работа с различни дати на работа в отделните работни плотове, датата на работа може да бъде променяна само от входния екран на *Ажур*<sup>®</sup>L.

Дясна мишка върху празно поле в работния плот ви показва **последно използваните менюта**. Можете бързо да стартирате меню и от там.

## Настройка на работа с екрани в Ажур®

Настройката на работните екрани в Ажур®L става през бутон  **Настройки>Общи настройки>Общи настройки**.

Настройката на работните екрани е:

- Настройки по подразбиране – важи за всички потребители на системата, за които не са направени индивидуални настройки;
- Настройки по работно място – когато се избере тази опция настройките на екраните, които ще запишете важат за код потребител, който прави записва настройката в момента.

**Период (от дата-до дата) по подразбиране в прегледи** - Настройката се отнася едновременно за модули Продажби, Склад, Доставки, Банка, Каса, Производство за всички менюта от тези модули, които са в меню Преглед на документи. Периодът от-до дата е начален критерии за визуализация на издадените първични документи. Настройката се отнася само за това, какво ще предложи системата по подразбиране, след което потребителят, който работи, в съответното меню може да промени периода.

**Забрана за работа с повече от 1 работен екран** – Ако настройката е включена, всеки екран в Ажур®L ще се отваря модално и няма да може да се избира втори екран, докато не се приключи работата в отворения екран. Ако е включена тази настройка, включването на настройката **Максимално разпъване на екраните при първоначално отваряне** не работи. Модалните екрани в Ажур®L се отварят в оригинален размер.

**Забрана за създаване на допълнителни работни плотове** – Ако настройката е включена, няма да е активна опцията Добавяне на нов работен плот.

**Разрешение за работа с различни дати в отделните работни плотове** – Настройката се отнася до дата на работа със системата, с която се регистрират въведените счетоводни операции и създадените първични документи. Ако настройката е включена, се позволява смяна на дата на работа във всеки отворен работен плот. Ако настройката е изключена, дата на работа е само една независимо от отворените работни плотове.

**Внимание!** Ако тази настройка е изключена и е изключена настройката **Забрана за създаване на допълнителни работни плотове**, дата на работа ще може да бъде променяна само на входния екран на Ажур®L.

**Максимално разпъване на екраните при първоначално отваряне** – Ако настройката е включена, всеки екран в Ажур®L, който не е модален, ще се отваря с размери равни на работния плот.

**Скриване на главно меню при работа** – Ако тази настройка е включена, след избор на конкретно меню от дървото с менюто, дървото с менюта се свива автоматизирано, така че да остави максимално голяма площ за работния екран. Връщане към дървото с менютата става чрез клик върху

бутон .

**Запазване на подредба при прегледи** - Настройката се отнася едновременно за модули Продажби, Склад, Доставки, Банка, Каса, Производство за всички менюта от тези модули, които са в меню Преглед на документи. Ако настройката е включена, системата ще запомня за всеки потребител – подредбата на колоните в тоталната част на прегледите,

ширината и височината на колоните и антетките. Ако не е включена, при изход от менюто ще се връща към системните настройки.

**Запазване на началните условия и филтри при прегледи** - Настройката се отнася едновременно за модули Продажби, Склад, Доставка, Банка, Каса, Производство за всички менюта от тези модули, които са в меню Преглед на документи. В тези менюта освен периода, за който да се визуализират издадените документи, в новата версия има възможност за втори допълнителен критерий. Например: конкретен склад, конкретен клиент, дали документът е осчетоводен и т.н. Ако тази настройка е включена при всяко влизане на конкретен потребител в съответния преглед се пази последния използван допълнителен критерий.

**Възможност за предварително търсене в хелп** - С цел бързодействие на F3 (Помощ от номенклатура) и F2 (Помощ от аналитична сметка), ако настройката е включена, след стартиране на екрана с помощта, не се зареждат директно списъка, а системата изчаква за въвеждане на предварителен критерий (по код от първо ключово ниво или име), по който да се визуализира търсената информация

**Максимално разпъване на хелп екраните** – Хелп екраните са модални т.е. когато е отворен хелп екран, не може да се работи с друг екран на системата, докато не се затвори хелп екранът. Принцип е, че модалните екрани в системата се отварят винаги в оригинален размер независимо от настройките. С цел максимално визуализиране на информацията в хелп екраните е направена тази настройка. Ако тя е включена, хелп екраните се отварят в рамките на цялото приложение.

## **Проверка на ИН по ЗДДС във VIES система и в Националния бюлетин на фирмите, регистрирани по ЗДДС в България**

В Ажур<sup>®</sup> L е имплементирана възможност за проверка на контрагенти в регистрите на НАП и ЕС. По този начин се реализира и допълнителна превантивна защита от въвеждане на информация за контрагент, различна от тази в съответните регистри.

Тази възможност е реализирана чрез:

- Предварително зареждане на Националния бюлетин на фирмите, регистриране по ЗДДС в България.
- On line достъп до VIES системата на сайта на Европейската комисия.

## **Проверка на ИН по ЗДДС в Националния бюлетин на фирмите, регистрирани по ЗДДС в България**

За целта е необходима е регистрацията на страницата на НАП, с която се посочва потребител и имейл, на който да се получава този бюлетин, в какъв формат и с каква периодичност.

<http://nra.bg/vatbulletin/>

Задължително изберете получаване в .csv формат. Полученият компресиран файл VATCompanies.zip се разархивира в избрана папка. Името му е VATCompanies.csv.

Данните, които съдържа са:

- ИН по ЗДДС;

- Дата на регистрация;
- Дата на deregистрация;
- Име на данъчно задълженото лице;
- Адрес;
- Област;
- Община;
- Населено място;
- Дата, от която лицето прилага режим КО;
- Дата на регистрация по режим КО;
- Дата на deregистрация по режим КО.


Зареждането и актуализирането в АЖУР®L става по следния начин:

1. Изберете **НАСТРОЙКИ->ОБЩИ НАСТРОЙКИ->Зареждане на данни от регистър НАП**.
2. Посочете пътя до файл VATCompanies.csv.  
Може да се прави от администратора на базата данни или от оторизиран за целта потребител. Веднъж зареден, бюлетинът се ползва Off line от всички потребители на системата, за всички фирми в инсталацията.

### Внимание!

- Зареждането на данните от регистъра на НАП не се прави автоматично.
- За да бъде бюлетинът в актуално състояние, е необходимо периодично да се обновява по описания по-горе начин.
- Може да се използва при въвеждане на нов контрагент, но не актуализира данните за въведени вече в номенклатурите контрагенти.

Импортираният Бюлетин може да се ползва в следните ситуации:


1. Проверка на статуса на доставчик/клиент в регистъра на НАП **при регистриране на документ в Дневника за покупки/продажби** от съответните модули на АЖУР® или при въвеждане на нов контрагент в номенклатура.
  - В екран *Данни за ДДС*, въведете/изберете контрагент;
  - Натиснете бутон 
  - Извежда се допълнителен екран със съдържащата се в бюлетина на НАП информация за този контрагент.
2. **Проверка на ДДС регистри** за наличие на записи за deregистрирани лица, липсващ или сгрешен номер, регистрирани по специален режим:
  - Изберете **СЧЕТОВОДСТВО->СПРАВКИ,ОТЧЕТИ->ДДС-Проверка на дневници с регистър НАП**;
  - Въведете период на дневника - **От дата и До дата**;
  - Изберете **Дневник покупки** или **Дневник продажби**;
  - Натиснете бутон **На екран**;
  - Извежда се съобщение дали има открити аномалии и списък с редовете от съответния дневник и данните за контрагентите, съдържащи се в бюлетина на НАП.
3. **Зареждане на данни за нов контрагент** по ЕИК директно от официалните регистри.
  - Въведете БУЛСТАТ на контрагента.
  - Ако такъв не съществува в съответната номенклатура, системата предлага да се въведе като нов контрагент и зарежда по



подразбиране с възможност за корекция шифър, наименование, ИН по ДДС и адрес от данните, съдържащи се в бюлетина на НАП.

## Проверка на ИН по ЗДДС във VIES системата на сайта на Европейската комисия

Проверка на статуса на доставчик/клиент при регистриране на документ в Дневника за покупки/продажби от съответните модули на АЖУР® или при въвеждане на нов контрагент в номенклатура.

- Въведете/изберете контрагент;
- Натиснете бутон 
- Извежда се резултатът от проверката.



## Ажур Асистент


За проверка на ИН по ЗДДС във VIES системата на сайта на Европейската комисия и в Националния бюлетин на фирмите, регистрирани по ЗДДС в България, можете да използвате и новата функционалност Ажур Асистент.


## Нови функционалности при помощ от аналитична сметка и номенклатура в модул Счетоводство

### Ф3 помощ от номенклатура

Всички възможности, които са били на разположение във АЖУР®, са непроменени – филтриране(F4), позициониране (F6), връщане към оригинално състояние (F5), предишен филтър (F7) и пр. Добавени са нови функционалности:

1. Екранът, в който се извежда помощта може да се **максимизира**.
2. Може да се скриват и преподреждат колони:
  - Използвайте бутон  в лявата част на анетката на изведения екран. С поставянето/премахването на отметка пред съответна колона се управлява нейното появяване или скриване от таблицата.
  - Изберете колона, която желаете да преместите на друго място, с поставяне и задържане на десния бутон на мишката и придвижете до желаната позиция.
  - Настройката се помни за всеки потребител и за всяка номенклатура.
3. Възможност за определяне размера на колоните.
  - Използвайте бутон  ;
  - Изберете подходящата опция от следните:
    - ◇ Автоматично пренасяне на текста в редовете;
    - ◇ Вместване на колоните в екрана;
    - ◇ Свиване до размера на съдържанието;
    - ◇ Автоматично пренасяне на текста в анетката.


4. За **връщане към системни настройки** – използвайте бутон  и опцията *Връщане към системни настройки на екрана*.

**Внимание!** За да запомните направените настройки за последващо ползване, излезте от екрана с помощта на левия бутон .

5. С цел ускоряване на работата с помощ чрез F3 и F2 е предвидена възможност за **предварително филтриране**. Удачно е да се използва, когато дадения потребител работи само с определена част от номенклатурата. Когато се използва предварителното филтриране, се прави съответната извадка и след това се търси, филтрира, позиционира само в нея.
- Действа по първите две ключови колони от номенклатурата – обичайно това са код и наименование;
  - Изберете някоя от възможностите за филтриране: **Започва** или **Съдържа**;
  - Въведете в **Код** или **Наименование** съответния текст/число за филтър.
  - Може да се настрои да става предварително. Използвайте **НАСТРОЙКИ->Общи настройки->Възможност за предварително търсене в хелп**.
  - Когато има такава настройка, последният въведен предварителен филтър се запомня на ниво потребител, за да не се въвежда отново при всяко ползване на помощ.
6. При **вложени номенклатури**, се извеждат като колони на поисканата помощ и всички полета от вложената номенклатура.


## **F2 помощ от аналитична сметка**

Всички възможности, които са били на разположение във **АЖУР®**, са непроменени – филтриране(F4), позициониране (F6), връщане към оригинално състояние (F5), предишен филтър (F7) и пр. Могат да се използват и описаните нови функционалности за **F3 Помощ от номенклатура**. Нови за **F2 Помощ от аналитична сметка** са:

1. Изборът **Със салдо** или **Без салдо** се запомня на ниво сметка/подсметка за последващо извикване на помощ.
2. При използването на **F2** могат да се визуализират и колони с информация от номенклатурите, свързани към нивата на аналитичната сметка. С бутон  можете да изберете кои от тях да са видими и кои не.

**Пример:** Ползвате помощ от аналитична сметка с вид *Контрагенти в лева*. Нейните аналитични нива са Контрагент, № фактура, Дата фактура. Шифърът на Контрагент е свързан с номенклатура *15 Контрагенти*. При използване на помощ с **F2** се появяват колони с информация от номенклатура *15 – Булстат, ИН по ДДС, Адрес, МОЛ* и пр.

## Нови функционалности при справките

1. В основния екран при извикване на справките – този, в който се задават критерии, няма промени. Новото е, че може, без да се затваря вече генерирана справка, да се премине отново към екрана с критерии, те да се променят и да се генерира справка отново. По този начин **получавате на разположение едновременно няколко справки с различни критерии.**  
Затварянето на основния екран затваря всички генерирани от него справки.
2. Изцяло нова функционалност е извеждането на справките **На екран**. Това става с едноименния бутон в основния екран с критерии за справката.
  - Генерирана по този начин, справката се визуализира в табличен вид, както би изглеждала в Excel;
  - Включват се функционалностите, достъпни при поискване на помощ с **F2** и **F3**;
  - Могат да се скриват, разместват, форматират колони;
  - Справката може да се визуализира на цял екран;
  - За да се запазят направените корекции за последващо ползване, излезте от екрана с помощта на левия бутон 
  - Ако има много генерирани справки **На екран**, се запомнят настройките, направени на последната;
  - Направените настройки за изгледа се запомнят за справката като цяло, независимо от критериите, с които се извиква;
  - Всеки следващ път справката ще изглежда по този начин, както е запомнена последно;
  - Може да се филтрира с **F4** по произволни колони в самата справка;
  - Също така е на разположение потребителски филтър, подобен на този в Excel;
  - Използването на филтриране, по който и да е от посочените начини, променя и суматорите в края на таблицата;
  - Всички направени справки само чрез промяна на критериите от основния екран се подреждат последователно в папки с наименование *На екран1*, *На екран 2* и т.н. Затварянето на основния екран от папка *Критерии* затваря всички генерирани от него справки.

## Нови функционалности при помощ от аналитична партида и номенклатура в модули Склад, Продажби, Доставки

В оперативните модули помощ с **F3** от номенклатура и **F2** (респективно **F4**) от аналитична партида е стандартното за АЖУР®L. Виж [Нови функционалности при помощ от аналитична сметка и номенклатура в модул Счетоводство](#)

Когато тази помощ е поискана в поле номенклатурен номер в оперативните модули, има особености и се нуждае се от предварителна настройка.

## Настройка на ниво потребител

Използвайте **НАСТРОЙКИ->Продажби->Фактуриране->папка Помощ от аналитичност и номенклатури.**

Екранът е разделен условно на две части. В лявата част се визуализира списък с полета, които се извеждат при ползване на помощ с **F2 (F4)** и **F3**. Първоначално този списък е попълнен със данни по подразбиране, които да служат за извеждане на помощ, ако не се направи специална настройка. (Това са стандартните настройки от **АЖУР® 7**.)

В дясно е списък с данните, които можете да добавите към полетата на хелпа. Този списък се променя в зависимост от избраната група от падащо меню **Данни**. Включването или изключването на определени данни става с използването на стрелките между списъците в ляво и в дясно.

Данните, които можете да ползвате, са групирани по следния начин:

- **Базови данни** – съдържа полетата от папки *Основни данни и цени*, *Допълнителни данни* и част от *Данни по ЗАДС* от картоната на материалния запас;
- **Разширени данни** – полетата от папка *Други данни*;
- **Допълнителни собствени структури** – ако са използвани такива;
- **Аналитична сметка** – метод на оценка, данни за партиди – може да се ползва само на **F2 (F4)** ;
- **Данни за последно движение** – ползва се само на ниво **F2 (F4)**.
  - ◇ Дата на последна доставка,
  - ◇ Последна доставна цена,
  - ◇ Дата на последно изписване – това е разход на конкретен МЗ, регистриран в хронологията, за който има контрагент. Няма да връща дата при разход на материали за производство например.
- **Наличност и цени в продажни мерки**. В този случай е необходимо да се избере и съответна мерна единица. Това става с поставяне на отметка пред съответните чекове *Прод. м 1 / Прод. м 2 / Прод. м 3*. При поискване на помощ с **F2 (F4)** продажните цени ще се преизчислят чрез зададените коефициенти за връзки между мерните единици. Помощната информация се визуализира на толкова реда, колкото мерни единици са избрани, с цел по-удобно и по-лесно възприемане при оперативната работа.

**Внимание!** Обърнете внимание на следните **особености**:

- Настройката се отнася както за помощ с **F3**, така и за **F2 (F4)**.
- Настройката важи за конкретен потребител.
- Тази настройка заменя съществуващата настройка в **АЖУР® 7** за помощ с **F3** Ако е имало такава, тя ще се развали и е необходимо да се направи еднократно отново.
- Ако се включат всички или голям брой колони, хелповете може значително се забавят,. Затова трябва да се реши внимателно кои полета от картон на МЗ да са видими в хелпа.

## Настройка на изглед

В зависимост от направените настройки в **НАСТРОЙКИ->Продажби->Фактуриране->папка Помощ от аналитичност и номенклатури** при поискване на помощ с **F3, F2 (F4)** за конкретния потребител са достъпни определен брой информационни колони. Посредством новите функционалности потребителят сам създава желания от него изглед на исканата помощ като видими колони, подредба, ширина и пр.

Виж [Нови функционалности при помощ от аналитична сметка и номенклатура в модул Счетоводство](#)

**Внимание!** Ако се направи нова настройка в **НАСТРОЙКИ->Продажби->Фактуриране->папка Помощ от аналитичност и номенклатури** и се запише, се изтриват изгледът, направен при предишна настройка и трябва да се направи отново.

## Предварително филтриране

С цел ускоряване на работата с помощ чрез **F3, F2 (F4)** е налична и възможността за **предварително филтриране**.

Виж *Настройка на работа с екрани в АЖУР®*.

## Нови функционалности при преглед на документи в модули Склад, Продажби, Доставка, Каса, Банка

### Настройка

Използвайте **НАСТРОЙКИ>ОБЩИ НАСТРОЙКИ>Общи настройки**.

- Изберете за кого се отнасят:
  - ◇ **Настройки по подразбиране** -- за всички потребители на системата, за които не са направени индивидуални настройки;
  - ◇ **Настройки по работно място** – индивидуално за потребителя, който записва настройката.
- **Период (от дата-до дата) по подразбиране в прегледи** - изберете една от възможностите от падащото меню. В зависимост от това в **Преглед на документи** по подразбиране се зарежда **от дата – до дата** с възможност за корекция.
- **Запазване на подредба при прегледи** - Ако настройката е включена, за всеки потребител се запазва направеният изглед на тоталната част на прегледите, като видимост, ширина и височина на колоните и анетките. Ако не е включена, при изход от менюто се връщат системните настройки.
- **Запазване на началните условия и филтри при прегледи** - Ако тази настройка е включена, при всяко влизане на конкретен потребител в **Преглед на документи** се пази последния използван допълнителен критерий.

## Предварителни условия


В менютата **Преглед на документи** освен периода, за който да се визуализират издадените документи, в новата версия има възможност за втори допълнителен критерий.

### Последователност на работа:

1. Изберете критерий от падащото меню. В зависимост от конкретния модул, в който се ползва прегледът, има възможност да се избира колона, която да служи за предварителен критерий. Например: конкретен склад, конкретен клиент, дали документът е осчетоводен и пр. Всички опции са изчерпателно изброени в падащо меню.
2. Посочете една от следните възможности за търсене на съвпадение:
  - Конкретно;
  - Започва;
  - Съдържа.
3. Въведете значение.



Ако настройка **Запазване на началните условия и филтри при прегледи** е включена, при всяко влизане на конкретен потребител в съответния преглед се пази последния използван допълнителен критерий.


## Филтриране

Освен познатият начини за филтриране с **F4** по произволни колони в прегледа е на разположение и потребителски филтър, подобен на този в Excel. Той се активира при позициониране с мишката върху заглавието на колоната, по която ще филтрирате. С натискането на  се задейства възможността да изберете конкретно значение от съдържанието на колоната или да филтрирате всички, които отговарят на зададено условие. Използвайте символите **\_** и **%** за заместване съответно на един или няколко символа.

Бутончето  служи за сортиране по стойностите в колоната.

## Настройка на изглед

1. Екранът, в който се извежда прегледът, може да се **максимизира**. При всяко следващо използване след това прегледът се отваря по този начин.
2. Може да се скриват и преподреждат колони:
  - Използвайте бутон  в лявата част на антетката на изведения екран. С поставянето/премахването на отметка пред съответна колона се управлява нейното появяване или скриване от таблицата.
  - Изберете колона, която желаете да преместите на друго място, с поставяне и задържане на десния бутон на мишката и придвижете до желаната позиция.
  - Настройката се помни за всеки потребител и за всеки **Преглед на документи**, независимо от кой модул е използван.
3. Възможност за определяне размера на колоните.
  - Използвайте бутон ;
  - Изберете подходящата опция от следните:
    - ◇ Автоматично пренасяне на текста в редовете;
    - ◇ Вместване на колоните в екрана;

- ◇ Свиване до размера на съдържанието;
  - ◇ Автоматично пренасяне на текста в анетката.
4. За **връщане към системни настройки** – използвайте бутон  и опцията *Връщане към системни настройки на екрана*.

## **АЖУР® АСИСТЕНТ**

**Ажур Асистент** е изцяло нова функционалност в **АЖУР®**. Целта е да подпомогне потребителите за вземане на бързи решения при покупките, продажбите и движението на стоки. Той дава в реално време избрана от потребителя информация **за доставчик, клиент, дистрибутор или стока** като аванси, дължими суми, реализиран оборот от покупки/продажби за избран период, наличност, резервирани количества и други комбинации от над 100 вида данни.

**Ажур Асистент** се състои от две части с различно предназначение:

- **Информация** – помощник при оперативната работа с **АЖУР®L**;
- **Параметри** – за въвеждане на входни параметри при използване на **Ажур® OLAP** – обновления модул Управление на данни.

### **Ажур Асистент Информация**

#### ***Проверка на ИН по ЗДДС***

В дясната част на Ажур Асистент има два бутона. Те са предназначени за проверка за валидност на въведения ИН по ЗДДС съответно във VIES системата на сайта на Европейската комисия и в Националния бюлетин на фирмите, регистрирани по ЗДДС в България. Тези възможности стават активни след въвеждане на шифър на контрагент (клиент, доставчик) с натискане на един от двата бутона. За повече подробности по отношение на връзката с НАП регистър, прочетете [Проверка на ИН по ЗДДС във VIES система и в Националния бюлетин на фирмите, регистрирани по ЗДДС в България](#)

#### ***Информация в оперативните модули***

Справочната информация, която може да се ползва в оперативните модули на **АЖУР®L**, условно е разделена на две обособени части, за които са отделени и две таблици в спомагателния екран:

- Обща информация -- зарежда се в първата таблица;
- Справочна информация на база номенклатурен номер -- излиза във втората таблица.

Всеки потребител може да избере каква информация да получава. За целта е необходима предварителна настройка. Използвайте **НАСТРОЙКИ->ОБЩИ НАСТРОЙКИ** папка *Асистент*. Има изчерпателни списъци с възможната информация. Тя не може да се допълва и разширява.

#### **Последователност на работа:**

1. Изберете:

- **Настройки по подразбиране** – важи за всички потребители;
  - **Настройки по раб. място.**
2. В полето **Тип справка** от падащото меню изберете обект, за който да се извежда информация – клиент, доставчик, дистрибутор или номенклатурен номер.
  3. Натиснете бутон **Редактирай име**. В зависимост от избрания обект се появява изчерпателен списък с възможности. Може да смените служебните им наименования. За да ги запомните, натиснете бутон **Запис**.  
**Внимание!** Новото име вече ще важи за всички потребители, които ползват съответната информация.
  4. Чрез натискане на бутон **Добави справка** последователно изберете необходимата ви справочна информация.
  5. В колоната **Стойност** се попълва конкретна стойност за справките, които изискват такава. Трите точки в името на информацията се запълват с въведената стойност. Имайте предвид следните особености:
    - Брой дни се отнасят за календарни дни;
    - Дните се броят от датата на работа включително;
    - Предходна седмица/месец/година -- датата на работа със системата определя текущата седмица/месец/година.
  6. Колоната **При поискване** указва кога да се извежда справочната информация в помощния екран **Ажур Асистент**.
    - **ДА** – справочната информация ще се появява само и единствено след натискане на бутон **Зареди**;
    - **НЕ** – справочната информация се зарежда непосредствено след избиране на конкретен шифър Клиент/Доставчик/Дистрибутор/Номенклатурен номер и преминаване с **Enter** нататък.

Изберете **ДА** за големи бази, където е възможно да се забави работата, за да бъдат направени изчисленията. Например извеждането на реализиран оборот за текуща/предходна година при издадени много голям брой документи.

## ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Съдържа данни за **Клиент/Доставчик/Дистрибутор** – алтернативно, в зависимост от въведения шифър. Информацията се извлича само от оперативните модули, не ползва данни от модул Счетоводство.

**Внимание!** При ползване на общата информация имайте предвид следните особености:

1. **Видът валута**, в който се извеждат сумите на:
  - Неплатени документи;
  - Реализиран оборот;
  - Кредитен лимит;
  - Разлика м/у кредитен лимит и неплатени документи и пр.

се изчисляват във валутата на клиента от клиентската група, в която е този клиент, или в BGN ако клиентът не е в група, или групата е в BGN.
2. Ако с даден клиент се оперира във валута, препоръчително е да се включи в група, за да се показва информацията в съответната валута.



- Извеждат се сумите, които са в тази валута. Суми, въведени в друг вид валута не се преизчисляват и не се включват в справката.
3. Информацията за **Дистрибутор** се извежда във валутата на клиента.
  4. По отношение на вида валута за информацията, свързана с **Доставчик** важат същите правила както за Клиент.
  5. Данните в **Ажур Асистент** се променят в момента, в който се избере нещо различно като шифър на Клиент/Доставчик/Дистрибутор/Номенклатурен номер. Дотогава на екран стоят последно изведените данни.

### ***Справочна информация на база номенклатурен номер***

Ажур Асистент позволява да виждате желаната информация за конкретния артикул, с който работите в момента. Можете да изберете:

- Наличности/Резервирани/Свободни количества, преизчислени в различни мерни единици, както и съотношението между тях
- Отчетна цена и стойност;
- Последна продажна цена/стойност;
- Дати на последна доставка/продажба;
- Реализирани обороти.

**Внимание!** При ползване на справочната информация на база номенклатурен номер имайте предвид следните особености:

1. По отношение на Реализирани обороти:
  - В **количество** – изчисляват се в първа продажна мярка.
  - В **стойност** -- извеждат се винаги в лева.
2. Ако има попълнен клиент и артикул (във фактура например) – реализираният оборот е конкретно за този клиент и този артикул. Същото важи и за комбинацията клиент/склад/номенклатурен номер или склад/номенклатурен номер.
3. Ако няма попълнен клиент (например при Приход на склад) – реализираният оборот е общо за този артикул (за всички клиенти).
4. Ако има разход по даден номенклатурен номер например, новите стойности на салдото ще се появят при следващо въвеждане на номенклатурния номер в нов документ.
5. За складове, дефиниране по партиди, като салдо се визуализира:
  - С излизане от поле номенклатурен номер – салдото, сумарно за всички партиди;
  - С излизане от полето партида – салдото на конкретната партида.

## **Ажур Асистент Параметри**

Използва се за въвеждане на входни параметри за справките, създадени към моделите на **Ажур® OLAP** – обновения модул Управление на данни.

## Нов модул Управление на данни

**Ажур**<sup>®</sup> OLAP е интерактивно средство за получаване на бързи и удобни отчети посредством комбиниране на данни от различните модули на системата.

- Базира се на индивидуално разработени за Вас модели.
- Позволява всякакви комбинации от данните в базата по периоди и подпериоди.
- Дава възможност за извеждане на отчети в табличен и в графичен вид.
- Мениджърите могат да ползват необходимите им справки, без да е необходимо да стартират системата **Ажур**<sup>®</sup>.
- Дава възможност за автоматично получаване на отчети в избран от Вас ден и час.
- Дава възможност за съставяне на справки от повече от една бази от данни.

Пълната функционалност на **Ажур**<sup>®</sup> OLAP се вижда през: **Ажур**<sup>®</sup> OLAP.exe или когато се стартира приложението през **МОДЕЛИ>УПРАВЛЕНИЕ НА ДАННИ**.

**Внимание!** Когато приложението се стартира извън **Ажур.exe**, то заема InterBase лиценз.

Ако искате само да работите с конкретен модел в конкретна база данни и да създавате собствени справки или да използвате съществуващи такива, можете да правите това директно през списъка с модели, които виждате в меню **МОДЕЛИ**. В този случай не заемате InterBase лиценз.

**Внимание!** Ако работите със списъка с модели и справки в меню **МОДЕЛИ**, първоначалните критерии на справките се зареждат в секция **Ажур**<sup>®</sup> Асистент в папка **Параметри**.

Достъпът до **Ажур**<sup>®</sup> OLAP е с потребител и парола, които трябва да са предварително дефинирани в **Ажур**<sup>®</sup>.

Ако искате:

- да визуализирате данни от различни бази данни върху вече готови справки – бутон **Преглед в/у няколко фирми**, при вече записана справка;
- да настроите определени справки да се стартират в определено време – дясна мишка върху записана справка;
- да дадете права до направени от вас справки на други потребители – дясна мишка върху записана справка;
- да експортирате или импортирате справки или модели, влезете в приложението **Ажур**<sup>®</sup> OLAP.

### **Създаване на справки с готови модели**

За да се демонстрират възможностите за създаване на справки с **Ажур**<sup>®</sup> OLAP, ще използваме модел: **МОДЕЛ ПРОДАЖБИ**, който е безплатен за абонати на **Ажур**<sup>®</sup>L. За да можете да направите нещата, показани по долу, трябва да имате внедрен модул **ФАКТУРИРАНЕ**.

От **МОДЕЛИ>Модел продажби** изберете **Нова справка**.

Подайте период от дата – до дата в **Ажур Асистент** папка **Параметри**.

В лявата и горната части има антетки с няколко нива. Антетките се попълват със стойностите на измеренията; има хоризонтални и вертикални измерения. Централната част на модела показва стойностите на избраните критерии.

Клиент	Количество	Стойност	Количество ст. мярка	Пр. стойност във валута	Стойност без ТО
ОБЩО	268 583.00	5 488 971.96	1 596 876.74	5 488 971.96	5 654 248.19
110059-Тинява АД	12 002.00	203 747.22	56 983.94	203 747.22	228 005.00
110068-Слънце ООД	3 364.00	167 277.95	33 571.10	167 277.95	179 865.52
110660-Индустриална техника ЕООД	9 050.00	67 847.39	12 021.82	67 847.39	72 143.88
111254-Искра АД	19 889.00	425 241.83	86 627.96	425 241.83	456 438.48
111376-Стар ООД	25 883.00	928 510.01	282 760.16	928 510.01	1 001 239.21
111483-Комерс АД	6 288.00	131 257.33	25 713.05	131 257.33	131 257.33
112000-МЕТРО Кеш енд Кери ЕООД	18 020.00	94 007.93	44 479.92	94 007.93	94 007.93
113000-ХИПЕРМАР ЕООД	8 690.00	37 889.35	14 999.75	37 889.35	37 889.35
31020001-Тръба ф40x1.8-4 м.	600.00	2 620.80	2 400.00	2 620.80	2 620.80
31040002-Тръба ф75x1.8 - 6 м	1 500.00	18 720.00	8 999.82	18 720.00	18 720.00
31050003-Тръба ф110x2.2 - 6 м	600.00	13 811.40	3 599.93	13 811.40	13 811.40
32030001-Тройник ф50/ф50-45	90.00	56.25	0.00	56.25	56.25
35050002-Муфта КА ф110 x 2.5-200 мм	100.00	83.40	0.00	83.40	83.40
35050003-Муфта К1 ф110(маншон)x3.2 - 200	500.00	535.50	0.00	535.50	535.50
36030001-Дъга ф50	5 000.00	1 660.00	0.00	1 660.00	1 660.00
36050001-Дъга ф110	300.00	402.00	0.00	402.00	402.00
113298-Скай АД	16 671.00	619 004.29	203 515.85	619 004.29	619 004.29
113488-Битови услуги ООД	16 628.00	450 054.75	156 500.64	450 054.75	450 054.75
113976-Люляк ЕООД	14 317.00	452 418.41	160 297.07	452 418.41	452 418.41
220878-Европъ -КЛ ООД	19 241.00	135 762.79	42 921.44	135 762.79	140 271.28
230018-Строителни системи АД	26 192.00	137 153.40	59 830.69	137 153.40	141 421.74
230031-Складово стопанство ООД	6 152.00	110 106.69	32 128.24	110 106.69	110 106.69
230621-Керамика АД	8 178.00	220 009.57	57 112.06	220 009.57	227 853.48
250200-Проект ООД	6 833.00	91 370.35	25 593.91	91 370.35	91 370.35
320295-Синяне ООД	18 303.00	441 619.44	108 072.64	441 619.44	441 619.44
320343-КРЕСИВА ООД	5 195.00	102 848.39	30 700.05	102 848.39	106 436.19
320350-ЕТ ПЕЛИН - ПЕТЪР ПЕТРОВ	20 266.00	473 451.40	108 165.28	473 451.40	473 451.40
340214-Ем Джей Сервис ЕООД	4 498.00	81 941.46	26 508.22	81 941.46	81 941.46
340216-Светлина АД	2 923.00	117 452.01	28 372.97	117 452.01	117 452.01

Активни най-големи N филтър

Средна стойност: 61307.59 Брой: 5 Сума: 306537.96 100%

Справката се състои от няколко района, обозначени с числа, а именно:

1. Заглавие на справката;
2. Антетка на хоризонталните измерения – измеренията, включени в този район, формират хоризонталната антетка на справката;
3. Антетка на вертикалните измерения - измеренията, включени в този район, формират вертикалната антетка на справката;
4. Район на филтрите – измеренията включени в този район могат да се използват за филтриране на данните;
5. Вертикална антетка;
6. Хоризонтална антетка;
7. Район с данни;
8. Списък с полета – полетата, по които трябва да се генерира справка, се влчат от падащия списък, а ненужните се влчат обратно в падащия списък;
9. Списък с най-големите N филтри – филтрите могат да се променят чрез контекстното меню за това поле;
10. Район със суматори за избраните клетки – може да се променя от контекстното меню;
11. Редактор на мащаба.

## Настройка на структурата на справка

Измеренията и критериите на справката се добавят чрез влачене от падащия списък с полета или чрез използване на диалога за списък с полета. Те се добавят в някой от следните райони:

- Район на филтрите;
- Район на редовете по хоризонтала;
- Район на колоните по вертикала;
- Район с критериите (район с данни).

Справка - Нова справка

Нова справка

Преместване на полета филтър тук

Списък с... Критерии...

Критерий	Количество	Пр. стойност	Стойност без
Клиент	1 596 876.74	5 488 971.96	5 654 248.19

Активни най-големи N филт

Средна стойност: Брой: 0 Сума: 100%

Ако полета Клиент и Стока се добавят в района на филтрите, справката ще изглежда по следния начин:

Справка - Нова справка

Нова справка

Клиент Стока

Списък с... Критерии...

Критерий	Количество	Стойност	Количество	Пр. стойност	Стойност без
Клиент	268 583.00	5 488 971.96	1 596 876.74	5 488 971.96	5 654 248.19

Активни най-големи N филт

Средна стойност: Брой: 0 Сума: 100%

В справката се виждат сумарни стойности за цялата справка. Ако полета Клиент и Стока се преместят в района на редовете по хоризонтала, справката ще изглежда по следния начин:

Данини Изход Справка - Нова справка Активни справки

Графика Експорт в... Преглед

Нова справка

Преместване на полета филтър тук

Клиент	Количество	Стойност	Количество	Пр. стойност	Стойност без ТО
<b>ОБЩО</b>	<b>268 583.00</b>	<b>5 488 971...</b>	<b>1 596 876...</b>	<b>5 488 971.96</b>	<b>5 654 248.19</b>
110059-Тинява АД	12 002.00	203 747.22	56 983.94	203 747.22	228 005.00
110068-Слънце ООД	3 364.00	167 277.95	33 571.10	167 277.95	179 865.52
110660-Индустриална	9 050.00	67 847.39	12 021.82	67 847.39	72 143.88
111254-Искра АД	19 889.00	425 241.83	86 627.96	425 241.83	456 438.48
111376-Стар ООД	25 883.00	928 510.01	282 760.16	928 510.01	1 001 239.21
111483-Комерс АД	6 288.00	131 257.33	25 713.05	131 257.33	131 257.33
112000-МЕТРО Кеш енд	18 020.00	94 007.93	44 479.92	94 007.93	94 007.93
113000-ХИТ ХИПЕРМАР ЕООД	<b>8 690.00</b>	<b>37 889.35</b>	<b>14 999.75</b>	<b>37 889.35</b>	<b>37 889.35</b>
31020001-Тръ	600.00	2 620.80	2 400.00	2 620.80	2 620.80
31040002-Тръ	1 500.00	18 720.00	8 999.82	18 720.00	18 720.00
31050003-Тръ	600.00	13 811.40	3 599.93	13 811.40	13 811.40
32030001-Трой	90.00	56.25	0.00	56.25	56.25
35050002-Муф	100.00	83.40	0.00	83.40	83.40
35050003-Муф	500.00	535.50	0.00	535.50	535.50
36030001-Дъг	5 000.00	1 660.00	0.00	1 660.00	1 660.00
36050001-Дъг	300.00	402.00	0.00	402.00	402.00
113298-Скай АД	16 671.00	619 004.29	203 515.85	619 004.29	619 004.29
113488-Битови услуги ООД	16 628.00	450 054.75	156 500.64	450 054.75	450 054.75
113376-Люляк ЕООД	14 317.00	452 418.41	160 297.07	452 418.41	452 418.41
220878-Европа-КЛ ООД	19 241.00	135 762.79	42 921.44	135 762.79	140 271.28
230018-Строителни	26 192.00	137 153.40	59 830.69	137 153.40	141 421.74
230031-Складово	6 152.00	110 106.69	32 128.24	110 106.69	110 106.69
230621-Керамичка АД	8 178.00	220 009.57	57 112.06	220 009.57	227 853.48
250200-Проект ООД	6 833.00	91 370.35	25 593.91	91 370.35	91 370.35
320295-Сяние ООД	18 303.00	441 619.44	108 072.64	441 619.44	441 619.44
320343-КРЕСИВА ООД	5 195.00	102 848.39	30 700.05	102 848.39	106 436.19
320360-ЕТ ПЕЛИН	20 266.00	473 451.40	108 165.28	473 451.40	473 451.40
340214-Ем Джей Сервис	4 498.00	81 941.46	26 508.22	81 941.46	81 941.46
340216-Светлина АД	2 923.00	117 452.01	28 372.97	117 452.01	117 452.01

Активни най-големи N филтър Средна стойност: 268583 Брой: 1 Сума: 268583 100%

## СУМАТОРИ

Освен стойности на измеренията справката може да показва и техни сумарни редове. Сумарният ред се изчислява чрез използване на сумарната функция, заредена по подразбиране за критерия.

Различните нива на суматори са показани по-долу:

Графика Експорт в... Преглед

Нова справка

Преместване на полета филтър тук

Клиент	Количество	Стойност	Количество	Пр. стойност	Стойност без ТО
<b>ОБЩО</b>	<b>268 583.00</b>	<b>5 488 971...</b>	<b>1 596 876...</b>	<b>5 488 971.96</b>	<b>5 654 248.19</b>
110059-Тинява АД	12 002.00	203 747.22	56 983.94	203 747.22	228 005.00
110068-Слънце ООД	3 364.00	167 277.95	33 571.10	167 277.95	179 865.52
110660-Индустриална	9 050.00	67 847.39	12 021.82	67 847.39	72 143.88
111254-Искра АД	19 889.00	425 241.83	86 627.96	425 241.83	456 438.48
111376-Стар ООД	25 883.00	928 510.01	282 760.16	928 510.01	1 001 239.21
111483-Комерс АД	6 288.00	131 257.33	25 713.05	131 257.33	131 257.33
112000-МЕТРО Кеш енд	18 020.00	94 007.93	44 479.92	94 007.93	94 007.93
113000-ХИТ ХИПЕРМАР ЕООД	<b>8 690.00</b>	<b>37 889.35</b>	<b>14 999.75</b>	<b>37 889.35</b>	<b>37 889.35</b>
31020001-Тръ	600.00	2 620.80	2 400.00	2 620.80	2 620.80
31040002-Тръ	1 500.00	18 720.00	8 999.82	18 720.00	18 720.00
31050003-Тръ	600.00	13 811.40	3 599.93	13 811.40	13 811.40
32030001-Трой	90.00	56.25	0.00	56.25	56.25
35050002-Муф	100.00	83.40	0.00	83.40	83.40
35050003-Муф	500.00	535.50	0.00	535.50	535.50
36030001-Дъг	5 000.00	1 660.00	0.00	1 660.00	1 660.00
36050001-Дъг	300.00	402.00	0.00	402.00	402.00
113298-Скай АД	16 671.00	619 004.29	203 515.85	619 004.29	619 004.29

Суматори

Чрез използване на контекстното меню, което се появява след кликване с десен бутон в района на измеренията, може да се променя позицията на сумарния ред (преди или след записите), да се скриват сумарните редове и да се управляват функциите им.

	2 400.00	2 620.80	2
	8 999.82	18 720.00	18
	3 599.93	13 811.40	13
	0.00	56.25	
	0.00	83.40	
	0.00	535.50	
	0.00	1 660.00	1
	0.00	402.00	
	<b>6 152.00</b>	<b>110 106.69</b>	
АД	<b>8 178.00</b>	<b>220 009.57</b>	
ОД	<b>6 833.00</b>	<b>91 370.35</b>	
ОД	<b>18 303.00</b>	<b>441 619.44</b>	
ООД	<b>5 195.00</b>	<b>102 848.39</b>	
Ч.	<b>20 266.00</b>	<b>473 451.40</b>	
Сервиз	<b>4 498.00</b>	<b>81 941.46</b>	
АД	<b>2 923.00</b>	<b>117 452.01</b>	

Преместване в група	
Премести от филтър този запис	
Премести от филтър другите записи	
Скриване на точка	
Показване на скрити точки	
<b>ОБЩО</b>	<input checked="" type="radio"/>
Тип ос	
ОС настройки...	
Свойства...	
Преди	<input type="radio"/>
След	<input type="radio"/>
Скриване	
Сума	
Брой	
Най-малка стойност	
Най-голяма стойност	
Средна стойност	
Умножение	
Отклонение	
Стандартно отклонение	
Отклонение S	
Стандартно отклонение S	
Изчисление	
Брой уникални	
Първа стойност	
Списък уникални	
Последна стойност	
Изчисление (детайл)	
sFuncMedian	

Ако в горния пример, изключим суматора по клиенти (чрез клик с десния бутон на мишката в поле с име Клиент) и преместим ОБЩО След, ще получим следната справка



Сумарен ред се изчислява, използвайки функцията по подразбиране за съответния критерий. Ако се налага, функцията може да бъде променена.

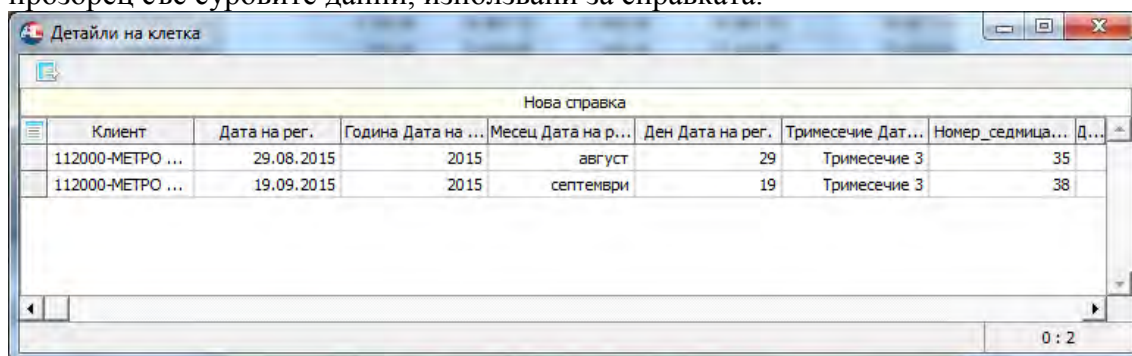
## СЪБИРАНЕ/РАЗТВАРЯНЕ НА НИВАТА

Редовете в таблицата могат да бъдат събрани, за да се скрият редовете с данни от по-ниско ниво или да бъдат разтворени, за да се видят всички записи. Тези операции се осъществяват чрез бутони „+“ и „-“.

За да съберете или разпънете нивата на избрано измерение, трябва да натиснете бутоните „+“ и „-“ срещу съответното измерение.

## ПРЕГЛЕД НА СУРОВИ ДАННИ

Чрез двоен клик с левия бутон на мишката в клетка със стойност се показва прозорец със суровите данни, използвани за справка.



The screenshot shows a window titled 'Детайли на клетка' (Details for cell) with a table titled 'Нова справка' (New query). The table has the following columns: Клиент (Client), Дата на рег. (Registration date), Година (Year), Дата на ... (Date ...), Месец (Month), Дата на р... (Date ...), Ден (Day), Дата на рег. (Registration date), Тримесечие (Quarter), Дат... (Date ...), and Номер\_седмица... (Week number...). The table contains two rows of data.

Клиент	Дата на рег.	Година	Дата на ...	Месец	Дата на р...	Ден	Дата на рег.	Тримесечие	Дат...	Номер_седмица...	Д...
112000-МЕТРО ...	29.08.2015	2015		август		29		Тримесечие 3		35	
112000-МЕТРО ...	19.09.2015	2015		септември		19		Тримесечие 3		38	

Тази детайлна таблица може да се променя по следния начин:

- Промяна на видимостта и размера на колоните;
- Копиране на клетки в буферната памет;
- Експорт на данните.

Статус лентата показва текущия ред и общия брой редове.

## РОТАЦИЯ


Изгледът на страницата може лесно да се променя чрез ротация на измеренията между трите района: район на филтрите, район на редовете с измерения и район на колоните с измерения. Това позволява една и съща информация да се анализира от различни перспективи.

За да се преместят данните в справката, различните измерения трябва да се влачат с мишката от един район в друг. Докато мишката се влачи, специален показалец показва къде ще отиде измерението, ако се освободи бутонът на мишката.



Нова справка  
Преместване на полета филтър тук

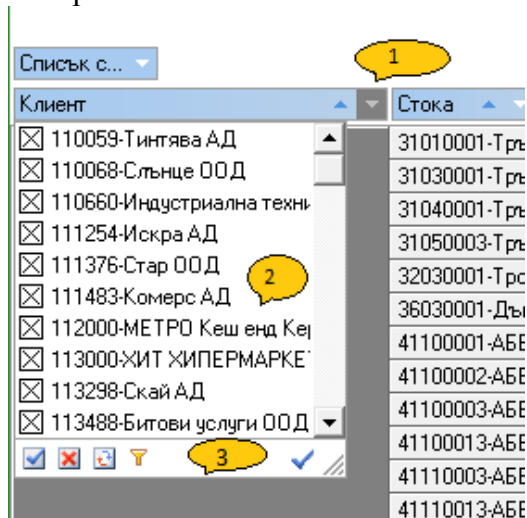
Клиент	Количество	Стойност	Количество	Пр. стойност	Стойност без ТО
110059-Тингява АД	12 002.00	203 747.22	56 983.94	203 747.22	228 005.00
110068-Слънце ООД	3 364.00	167 277.95	33 571.10	167 277.95	179 865.52
110660-Индустриална техника ЕООД	9 050.00	67 847.39	12 021.82	67 847.39	72 143.88
111254-Искра АД	19 889.00	425 241.83	86 627.96	425 241.83	456 438.48
111376-Стар ООД	25 883.00	928 510.01	282 760.16	928 510.01	1 001 239.21
111483-Комерс АД	6 288.00	131 257.33	25 713.05	131 257.33	131 257.33
112000-МЕТРО Кеш енд Кери ЕООД	31010001-Тръ	2 120.00	7 598.08	8 480.00	7 598.08
	31020001-Тръ	400.00	1 747.20	1 600.00	1 747.20
	31030001-Тръ	3 100.00	16 867.10	12 400.00	16 867.10
	31040001-Тръ	1 850.00	15 430.85	7 400.00	15 430.85
	31050001-Тръ	2 600.00	32 250.40	10 400.00	32 250.40
	31050003-Тръ	700.00	16 113.30	4 199.92	16 113.30
	32030001-Трс	3 200.00	2 000.00	0.00	2 000.00
	33030001-Кол	1 000.00	434.00	0.00	434.00
	36030001-Дъг	2 500.00	830.00	0.00	830.00
	36050001-Дъг	550.00	737.00	0.00	737.00
	Общо	18 020.00	94 007.93	44 479.92	94 007.93
113000-ЖИТ ХИПЕРМАРКЕТ ЕООД	8 690.00	37 889.35	14 999.75	37 889.35	37 889.35
113298-Скай АД	16 671.00	619 004.29	203 515.85	619 004.29	619 004.29
113488-Битови услуги ООД	16 628.00	450 054.75	156 500.64	450 054.75	450 054.75

Освен частична ротация има възможност за пълна ротация (транспониране на справката). Тази операция премества всички измерения по редове в района на колоните и всички измерения по колони в района на редовете. За разлика от частичната ротация, транспонирането не изисква преизчисляване на клетките с данни и в резултат се случва незабавно. Транспонирането се извършва с бутон .

## ФИЛТРИРАНЕ

Филтрирането на данни се извършва чрез изключване на определени стойности на измерения от анализа, като няма значение в кой район се намира измерението (район на филтрите, район на измеренията по редове или район на измеренията по колони). Филтрираните стойности не само се скриват, но и се изключват от критериите и от суматорите.

Стойностите на измеренията се филтрират чрез падащия списък, който се отваря чрез кликане с ляв бутон на мишката върху бутона за филтър на измеренията.



- 1 – Бутон за филтър на измеренията;
- 2 – Списък със стойностите на измерението;
- 3 – Лента с бутони на падащия списък.

Отметнатите стойности са видими в справката, а неотметнатите се изключват от изчисленията в справката. Ако се задържи клавиш Ctrl и се кликне в определена кутийка, се размаркират всички кутийки освен тази, в която е кликнато.

В лентата най-долу на екрана са разположени следните бутони:

- Маркиране на всички стойности като видими;
- Маркиране на всички стойности като невидими;
- Размяна на видимите и невидимите стойности;
- Показване на всички стойности, които не са филтрирани от други измерения;
- Прилагане на промените и затваряне на списъка.

Филтър може да се направи и чрез контекстното меню, което се показва след кликане с десен бутон на мишката върху някой запис.

3488-Битови услуги ООД	16 628.00	450 054.75	156 500.64	450 054.75
3976-Люляк ЕООД	14 317.00	452 418.41	160 297.07	452 418.41
20878-Европа -КЛ ООД	19 241.00	135 762.79	42 921.44	135 762.79
20018-Строителни системи			59 830.69	137 153.40
20031-Складово стопанс			32 128.24	110 106.69
20621-Керамика АД			57 112.06	220 009.57
20200-Проект ООД			25 593.91	91 370.35
20295-Сияние ООД			108 072.64	441 619.44
20343-КРЕСИВА ООД			30 700.05	102 848.39
20350-ЕТ ПЕЛИН - ПЕТ			108 165.28	473 451.40
20214-Ем Джей Сервиз			26 508.22	81 941.46
20216-Светлина АД			28 372.97	117 452.01
5ЩО			596 876...	5 488 971.96

При кликане с десен бутон на мишката в поле Клиент се визуализира контекстно меню, от което може да се въведе потребителски филтър на записите. Отваря се прозорец, в който да се въведе текстът, по който ще се филтрира.

Чрез бутон „Добавяне“ могат да се задат допълнителни критерии за филтриране на записите. Филтрирането засяга критериите и изчисляването на суматорите.

## СОРТИРАНЕ


Цялата информация в таблицата се визуализират сортирани, независимо от подредбата в оригиналния източник на данни. Последователността е възходяща или низходяща. Всяко измерение може да има отделно сортиране, което се прави чрез двоен клик върху името на измерението или от контекстното меню, което се появява след кликуване с десен бутон на мишката върху името на измерението.

## ГРУПИРАНЕ

В справките могат да се групират няколко стойности на измерения. Групирането се състои от две стъпки – създаване на група и попълването ѝ със стойности.

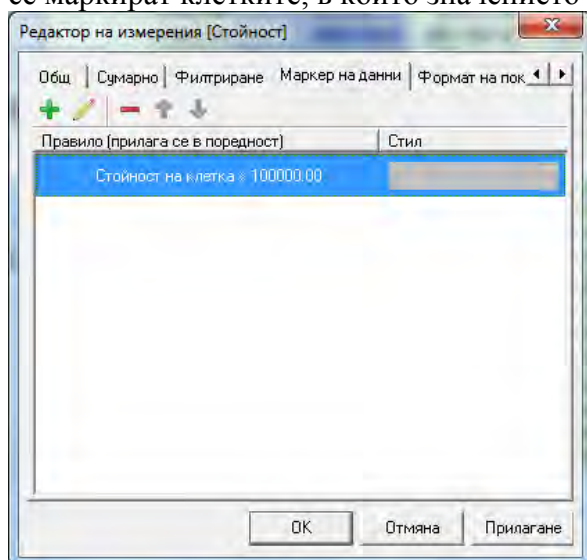
Създаването на група може да стане от контекстното меню, което се показва след кликуване с десен бутон на мишката върху името на измерението и избор на меню *Създаване на нова група*. Другият начин е с кликуване с десен бутон на мишката върху определен запис от стойностите на измерението да се избере *Преместване в група* → *Създаване на нов...* Преместване на определен запис в група става от горното меню чрез избиране на групата, в която да се включи.

## ФОРМАТИРАНЕ

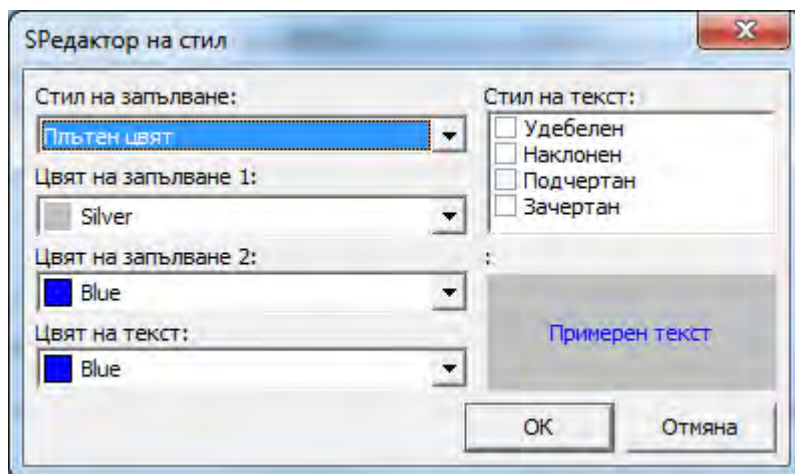
По подразбиране данните са форматиране според типа на полетата и точността на закръгляне. За числови критерии се използва числов формат, който е със същата точност на закръгляне, като полетата в таблицата. За да се промени форматът на даден критерий, трябва да се кликне с десен бутон на мишката върху съответната клетка, да се избере *Свойства...* → *Формат на показване*. Друг вариант за отваряне на менюто е чрез бутон .

## ПОДЧЕРТАВАНЕ ПОД УСЛОВИЕ

Моделът поддържа възможността да се задават потребителски стилове на определени стойности, например стойностите в определен диапазон. За целта трябва да се зададе правило за подчертаване чрез кликуване с десен бутон на мишката в колоната, в която да се подчертаят клетките и избор на *Свойства...* → *Маркер на данни*. Например в примерната справка трябва да се маркират клетките, в които значението в Стойност е по-голямо от 100000.



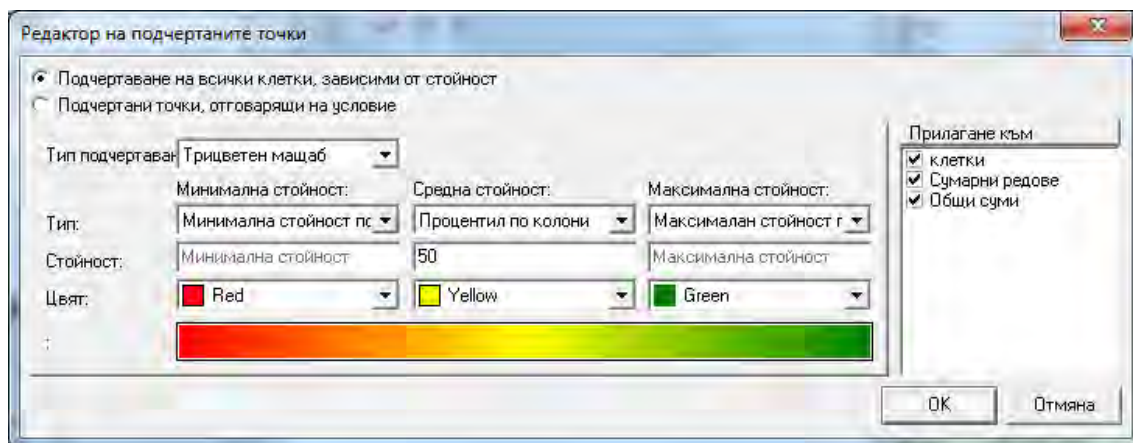




## НЕПРЕКЪСНАТО ПОДЧЕРТАВАНЕ

В приложението има възможност за 4 вида подчертаване на клетки в зависимост от техните стойности.

### *Двуцветна и трицветна скала*



Цветната схема за подчертаване запълва фона на всяка клетка в зависимост от стойността ѝ с цвят, изчислен на база зададената градиентна скала. Потребителят задава стойностите и цветовете на граничните точки, а при трицветната скала задава и една междинна стойност. Стойностите на точките могат да бъдат зададени като брой (Общия „Брой“) или като някоя от следните относителни стойности:

- Минимална стойност по редове/колони – най-малката стойност на критерия в реда/колоната;
- Процент по ред/колони – стойността в полето определя процента спрямо най-малката и най-голямата стойност в реда/колоната;
- Процентил по ред/колони – стойността в полето определя процентила спрямо най-малката и най-голямата стойност в реда/колоната.

Пример за двуцветна и трицветна скала е даден по-долу:

Данни ▾ Изход Справка - Нова справка Активни справки ▾

+ · Графика Експорт в ... ▾ Преглед

Нова справка

Преместване на полета филтер тук

Списък с... ▾ Критерии... ▾

Клиент	Количество	Стойност	Количество	Пр. стойност	Стойност без ТО
110053-Тинява АД	12 002.00	203 747.22	56 983.94	203 747.22	228 005.00
110068-Слънце ООД	3 364.00	167 277.95	33 571.10	167 277.95	179 865.52
110660-Индустриална техника ЕООД	9 050.00	67 847.39	12 021.82	67 847.39	72 143.88
111254-Искра АД	19 889.00	425 241.03	86 627.96	425 241.03	456 438.48
111376-Стар ООД	25 883.00	928 510.01	282 760.16	928 510.01	1 001 239.21
111483-Комерс АД	6 288.00	131 257.33	25 713.05	131 257.33	131 257.33
112000-МЕТРО Кеш енд Кери ЕООД	31010001-Тръ	2 120.00	7 598.08	8 480.00	7 598.08
	31020001-Тръ	400.00	1 747.20	1 600.00	1 747.20
	31030001-Тръ	3 100.00	16 867.10	12 400.00	16 867.10
	31040001-Тръ	1 850.00	15 430.85	7 400.00	15 430.85
	31050001-Тръ	2 600.00	32 250.40	10 400.00	32 250.40
	31050003-Тръ	700.00	16 113.30	4 139.32	16 113.30
	32030001-Трой	3 200.00	2 000.00	0.00	2 000.00
	33030001-Кол	1 000.00	434.00	0.00	434.00
	36030001-Дъг	2 500.00	830.00	0.00	830.00
	36050001-Дъг	550.00	737.00	0.00	737.00
Общо	18 020.00	94 007.93	44 479.92	94 007.93	94 007.93
113000-ЖИТ ХИПЕРМАРКЕТ ЕООД	8 690.00	37 889.35	14 999.75	37 889.35	37 889.35
113298-Скай АД	16 671.00	619 004.29	203 515.95	619 004.29	619 004.29
113488-Битови услуги ООД	16 628.00	450 054.75	156 500.64	450 054.75	450 054.75
113976-Люляк ЕООД	14 317.00	452 418.41	160 297.07	452 418.41	452 418.41
220878-Европа -КЛ ООД	19 241.00	135 762.79	42 921.44	135 762.79	140 271.28
230018-Строителни системи АД	26 192.00	137 153.40	59 830.69	137 153.40	141 421.74
230031-Складово стопанство ООД	6 152.00	110 106.69	32 128.24	110 106.69	110 106.69
230621-Керамика АД	8 178.00	220 009.57	57 112.06	220 009.57	227 853.48
250200-Проект ООД	6 833.00	91 370.35	25 593.91	91 370.35	91 370.35
320295-Сяние ООД	18 303.00	441 619.44	108 072.64	441 619.44	441 619.44
320343-КРЕСИВА ООД	5 195.00	102 848.39	30 700.05	102 848.39	106 436.19
320350-ЕТ ПЕЛИН - ПЕТЪР ПЕТРОВ	20 266.00	473 451.40	108 165.28	473 451.40	473 451.40
340214-Ем Джей Сервис ЕООД	4 498.00	81 941.46	26 508.22	81 941.46	81 941.46
340216-Светлина АД	2 923.00	117 452.01	28 372.97	117 452.01	117 452.01
ОБЩО	268 583.00	5 488 971.96	1 596 876...	5 488 971.96	5 654 248.19

Активни най-големи N филл Средна стойност: 56983.94 Брой: 1 Сума: 56983.94 100%

## Ленти

Редактор на подчертаните точки

Подчертаване на всички клетки, зависими от стойност  
 Подчертани точки, отговарящи на условие

Тип подчертаван: Ленти  Показване стойност на к

Най-късата лента: Най-дългата лента:

Тип: Минимална стойност по Максимална стойност г

Стойност: Минимална стойност Максимална стойност

Цвет на ленти: Red  Начертване на наклон

Цвет на рамка: clRed

Прилагане към

клетки  
 Сумарни редове  
 Общи суми

OK Отмяна

При този тип подчертаване се рисува цветна лента в клетката със стойност. Дължината на лентата зависи от стойностите, зададени в **Най-къса лента** и **Най-дълга лента**. Стойностите могат да са абсолютни и относителни.



Данни ▾ Изход		Справка - Нова справка					Активни справки ▾
+ · Графика Експорт в... ▾ Преглед							
Нова справка							
Преместване на полета филтър тук							
Списък с...		Критерии...					
Клиент	Количество	Стойност	Количество	Пр. стойност	Стойност без ТО		
110059-Тингява АД	12 002.00	203 747.22	56 983.94	203 747.22	228 005.00		
110068-Слънце ООД	3 364.00	167 277.95	33 571.10	167 277.95	179 865.52		
110660-Индустриална техника ЕООД	9 050.00	67 847.39	12 021.82	67 847.39	72 143.88		
111254-Искра АД	19 889.00	425 241.83	86 627.96	425 241.83	456 438.48		
111376-Стар ООД	25 883.00	928 510.01	282 760.16	928 510.01	1 001 239.21		
111483-Комерс АД	6 288.00	131 257.33	25 713.05	131 257.33	131 257.33		
112000-МЕТРО Кеш енд Кери ЕООД	31010001-Тръ	2 120.00	7 598.08	8 480.00	7 598.08	7 598.08	
	31020001-Тръ	400.00	1 747.20	1 600.00	1 747.20	1 747.20	
	31030001-Тръ	3 100.00	16 867.10	12 400.00	16 867.10	16 867.10	
	31040001-Тръ	1 850.00	15 430.85	7 400.00	15 430.85	15 430.85	
	31050001-Тръ	2 600.00	32 250.40	10 400.00	32 250.40	32 250.40	
	31050003-Тръ	700.00	16 113.30	4 199.92	16 113.30	16 113.30	
	32030001-Трой	3 200.00	2 000.00	0.00	2 000.00	2 000.00	
	33030001-Кол	1 000.00	434.00	0.00	434.00	434.00	
36030001-Дъг	2 500.00	830.00	0.00	830.00	830.00		
36050001-Дъг	550.00	737.00	0.00	737.00	737.00		
Общо	18 020.00	94 007.93	44 479.92	94 007.93	94 007.93		
113000-ХИТ ХИПЕРМАРКЕТ ЕООД	8 690.00	37 889.35	14 999.75	37 889.35	37 889.35		
113298-Скай АД	16 671.00	619 004.29	203 515.85	619 004.29	619 004.29		
113488-Битови услуги ООД	16 628.00	450 054.75	156 500.64	450 054.75	450 054.75		
113976-Люляк ЕООД	14 317.00	452 418.41	160 297.07	452 418.41	452 418.41		
220878-Европа-КЛ ООД	19 241.00	135 762.79	42 921.44	135 762.79	140 271.28		
230018-Строителни системи АД	26 192.00	137 153.40	59 830.69	137 153.40	141 421.74		
230031-Складово стопанство ООД	6 152.00	110 106.69	32 128.24	110 106.69	110 106.69		
230621-Керамика АД	8 178.00	220 009.57	57 112.06	220 009.57	227 853.48		
250200-Проект ООД	6 833.00	91 370.35	25 593.91	91 370.35	91 370.35		
320295-Сияние ООД	18 303.00	441 619.44	108 072.64	441 619.44	441 619.44		
320343-КРЕСИВА ООД	5 195.00	102 848.39	30 700.05	102 848.39	106 436.19		
320350-ЕТ ПЕЛИН - ПЕТЪР ПЕТРОВ	20 266.00	473 451.40	108 165.28	473 451.40	473 451.40		
340214-Ем Джей Сервис ЕООД	4 498.00	81 941.46	26 508.22	81 941.46	81 941.46		
340216-Светлина АД	2 923.00	117 452.01	28 372.97	117 452.01	117 452.01		
ОБЩО	268 583.00	5 488 971.96	1 596 876...	5 488 971.96	5 654 248.19		

Активни най-големи N филт

Средна стойност: 110106.69 Брой: 1 Сума: 110106.69

100%